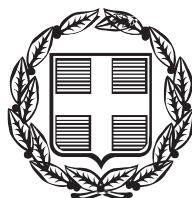


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2230**

14 Αυγούστου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2105

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν.δ. 714/1970 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/7-11-1970), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. του π.δ. 56/1989 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ Α/28) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

γ. του ν. 3913/2011 (ΦΕΚ Α/18/17-2-2011) περί «Αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. του ν. 4146/2013, (ΦΕΚ 90/Α/18-4-2013), περί «διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις».

ε. Του π.δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25-06-2013) περί Τροποποίησης του π.δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α΄) «Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων κ.λπ.».

στ. Του π.δ. 119/2013 (ΦΕΚ Α΄/153) περί «Διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄)

η. Το π.δ. 158/2002 (ΦΕΚ 137/Α/2002), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το π.δ. 348/2003 (ΦΕΚ 315/Α/2003) για «Ίδρυση, κατασκευή, εξοπλισμό, Οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία και εκμετάλλευση πολιτικών αερολιμένων από φυσικά, νομικά πρόσωπα ιδιωτικά δικαίου και οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

θ. Την με αρ. πρ. Δ10/Α/50277/2655/4-12-2008 (ΦΕΚ Β/2539/15-12-2008) απόφαση του Υπουργού Μ και Ε περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. Δ/10/Α/17010/1145/2-6-2011 (ΦΕΚ Β/1198/9-6-2011) και Δ10/Α14966/946/10-5-2012 (ΦΕΚ Β/1587/10-5-2012), Δ10/Α/30614/1565/16-10-2013 (ΦΕΚ 2718/Β/24-10-2013) και Δ10/Α/14244/1044/15-05-2014 (ΦΕΚ 1325/Β/23-05-2014) αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της αποκέντρωσης καθώς και της ευέλικτης, εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υ.Π.Α, αρμοδιότητες και δικαιώματα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Στο Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας:

1. Την αρμοδιότητα έκδοσης εγκυκλίων, διαταγών και οδηγιών προς τις Οργανικές Μονάδες της ΥΠΑ για τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθώς και την αρμοδιότητα παροχής οδηγιών και κατευθύνσεων προς τους Υποδιοικητές της ΥΠΑ με στόχο το συντονισμό του έργου τους και την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και

2. Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1 Στον ορισμό εκπροσώπων της Υπηρεσίας για συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση διμερών αεροπορικών συμφωνιών.

2.2 Στην υπογραφή πράξεων διορισμού Αερομεταφορέα για εκμετάλλευση νέων γραμμών εξωτερικού και αποδοχής διορισμού αλλοδαπών Αερομεταφορέων για εκτέλεση δρομολογίων προς Ελλάδα σύμφωνα με τις προβλέψεις των σχετικών διμερών αεροπορικών συμφωνιών και των πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

2.3 Στην υπογραφή Διεθνών πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών στα πλαίσια του ICAO, ECAC, EUROCONTROL, JAA κ.λπ. σε εκτέλεση κυβερνητικής πολιτικής.

2.4 Σε συμβάσεις μίσθωσης αεροσκαφών για τον από αέρα έλεγχο των ραδιοβοηθημάτων και σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για εκτέλεσή του από αέρα ελέγχου των ραδιοβοηθημάτων της Πολεμικής Αεροπορίας, Κύπρου και σε όσες υπογραφούν στο μέλλον.

2.5 Στην έκδοση κανονισμών εκτέλεσης κάθε είδους πτήσεων και πάσης φύσεως αεροπορικής εκμετάλλευσης, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτών καθώς και σε εγκρίσεις αιτημάτων κατ΄ εξαίρεση αυτών.

2.6 Στην Έγκριση Σχεδίων Καταστάσεων Ανάγκης (EMERGENCY PLAN).

2.7 Στην έγκριση διατάξεων και αποφάσεων με αντικείμενο την προστασία των Αερολιμένων από έκνομες ενέργειες καθώς και την ασφάλεια των πτήσεων και του πτητικού έργου εν γένει, πλην αν άλλως ορίζεται με ειδικές διατάξεις.

2.8 Σε πράξεις τοποθέτησης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάθεσης καθώς και ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με την επιλογή, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάθεση εφόσον αφορούν Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων και αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων μετά από εισήγηση του καθ' ύλην αρμοδίου Υποδιοικητή.

2.9 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους καθώς και αναρρωτικής άδειας στους Προϊσταμένους Γεν. Δ/νσεων, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και αυτοτελών Τμημάτων της Κ.Υ. που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων των Ειδικών Υπηρεσιών, στους Αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κερκύρας «Ι. Καποδίστριας», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι.Δασκαλογιάννης», καθώς και στο προσωπικό του γραφείου του.

2.10 Στη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, πέραν του μηνός σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ που δεν ανήκει στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

2.11 Σε πράξεις έγκρισης προγραμματισμού μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.12 Σε πράξεις έγκρισης μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό, των Υποδιοικητών καθώς και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της ΥΠΑ, που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.13 Σε πράξεις έγκρισης μετακινήσεων μετάβασης στο εξωτερικό, των Υποδιοικητών καθώς και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Διευθυντών, των Τμηματαρχών και των λοιπών υπαλλήλων της ΥΠΑ, μετά από εισήγηση του καθ' ύλην αρμοδίου Υποδιοικητή, για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών.

2.14 Σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων ΥΠΑ, που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, στο εξωτερικό, πλην των μετακινήσεων υπαλλήλων για παρακολούθηση των ετήσια προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων στο IANS.

2.15 Στον ορισμό μονάδων για την εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων για πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευομένων καθώς και σε υπογραφή συμβάσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

2.16 Στην έγκριση προγραμμάτων ανάπτυξης και σε εκθέσεις δραστηριοτήτων – επιτευγμάτων ΥΠΑ.

2.17 Σε πράξεις απονομής επαίνου.

2.18 Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων ή Τμημάτων υπαγομένων απευθείας στην Διοίκηση.

2.19 Σε πράξεις εγκρίσεως για διοργάνωση στη χώρα μας διεθνών συνεδρίων και εκδηλώσεων συναφών με την ιδιωτική και αθλητική αεροπορία.

2.20 Στην έγκριση εκπροσώπησης της χώρας σε συναφείς με την ιδιωτική και Αθλητική Αεροπορία διεθνείς εκδηλώσεις και συνέδρια καθώς και στη διεθνή Αεροναυτική Ομοσπονδία.

2.21 Σε έγγραφα προς ICAO, ECAC και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς τα οποία δεσμεύουν την ΥΠΑ και προκαλούν οικονομικές επιβαρύνσεις καθώς και έγγραφα ή άλλες διοικητικές πράξεις που απευθύνονται προς τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού για την Ασφάλεια της Αεροναυτιλίας όπως αναφέρονται στην αναθεωρημένη σύμβαση του EUROCONTROL.

2.22 Στη σύσταση – συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση, εφόσον απαιτείται η συμμετοχή Υποδιοικητού ή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή εκπροσώπου φορέα εκτός ΥΠΑ καθώς και για την εξέταση θεμάτων που απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις οι οποίες ανήκουν στη συντονιστική αρμοδιότητα των Υποδιοικητών.

2.23 Στη διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και άλλα διοικητικά ή πολιτικά δικαστήρια ή άλλες αρχές επί επιδίκων υποθέσεων εκτός αυτών που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ.

2.24 Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων από το ποσό των επτακοσίων χιλιάδων ενός (700.001) ευρώ μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.

2.25 Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών από το ποσό των επτακοσίων χιλιάδων ενός (700.001) ευρώ μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000)) ευρώ.

2.26 Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών από το ποσό των επτακοσίων χιλιάδων ενός (700.001) ευρώ μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.

2.27 Σε αποφάσεις καταλογισμού προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεση. Σε ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή σχετικής σύμβασης, αποφάσεις κήρυξης εκ-

πτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των επτακοσίων χιλιάδων ενός (700.000,001) ευρώ μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.

2.28 Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών, καθώς και κάθε άλλης πράξης σχετικής με την εκμίσθωση των χώρων αυτών, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ενός (300.000,001) ευρώ μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) ευρώ, καθώς και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

2.29 Σε απ' ευθείας αναθέσεις για την διάθεση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ενός (20.000,001) ευρώ μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ, καθώς και υπογραφής των σχετικών συμβάσεων.

2.30 Στην καταγγελία συμβάσεων, κήρυξη των μισθωτών έκπτωτων, μονομερή λύση συμβάσεων, παράταση αυτών, επιβολή προστίμων, κατάπτωση αποζημιώσεων, καταλογισμό δαπάνης σε βάρος μισθωτών και κάθε άλλη πράξη σχετική με την εκτέλεση των συμβάσεων εμπορικών εκμεταλλεύσεων ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων ενός (150.000,001) ευρώ μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου(1.000.000) ευρώ.

2.31 Στη συμπληρωματική ένταξη προμήθειας υλικού στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

2.32 Στην παράταση προθεσμιών πληρωμής, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα εξαιρετικοί λόγοι, ιδίως ανωτέρα βία.

2.33 Στην αποδοχή ή απόρριψη προτάσεων εκκαθαριστών εταιρειών υπό πτώχευση για διακανονισμό οφειλών.

2.34 Στην κατανομή επιχορήγησης αεραθλητικών σωματείων και φορέων της ιδιωτικής ερασιτεχνικής αεροπορίας.

2.35 Στον ορισμό εκπροσώπων ΥΠΑ για τη συμμετοχή τους στις Επιτροπές για την παραχώρηση χώρων στα καταστήματα αφορολογήτων ειδών.

2.36 Σε αποφάσεις καθορισμού εναέριων διαδρόμων (AWY).

2.37 Σε αποφάσεις καθιέρωσης αναθεώρησης ή τροποποίησης ορίων τερματικών περιοχών, ζωνών ελέγχου (CTRs) και ζωνών κυκλοφορίας Αεροδρομίου (ATZ).

2.38 Στην έγκριση διάθεσης χαρακτηρισθέντων αχρήστων ή ακαταλλήλων υλικών στα πλαίσια που καθορίζονται από την Κ.Υ.

2.39 Σε πράξεις έγκρισης προγραμματισμένων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που δεν ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για εκπαίδευση ή επιμόρφωση ανεξαρτήτως αριθμού ημερών πέραν των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

2.40 Σε αποφάσεις παραχώρησης χώρων Αερολιμένων σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Αερολέσχες, χωρίς μίσθωμα, αόριστης χρονικής διάρκειας, πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες.

2.41 Στη χορήγηση προσωρινής άδειας για εκτέλεση τακτικών δρομολογίων σε αεροπορική εταιρεία.

2.42 Σε αποφάσεις:

α. εγκρίσεων μίσθωσης και εγκατάστασης πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και συνδέσεων,

β. εγκρίσεων συμφωνιών παροχής επιπέδου υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και

γ. θέσπισης ορίων χρήσης συνδέσεων διοικητικών επικοινωνιών.

2.43 Στην έγκριση των ετησίων και των πενταετών προγραμμάτων Αεροναυτιλίας.

2.44 Στην έκδοση αποφάσεων ίδρυσης και λειτουργίας αεροδρομίων Κατηγορίας Β προς εξυπηρέτηση πτήσεων αποκλειστικά Υπερελαφρών Αεραθλητικών Μηχανών (ΥΠ.Α.Μ.), κατά την έννοια των άρθρων 5 και 12 του Π.Δ. 158/2002 (ΦΕΚ 137/Α/2002), όπως αυτό ισχύει.

3. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Υποδιοικητές της ΥΠΑ, ασκούνται σε περίπτωση απουσίας, αποχώρησης ή κωλύματος αυτών, από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

4. Τον Διοικητή απόντα ή κωλυόμενο και για όλως εξαιρετικά και επείγοντα θέματα, αναπληρώνει ο Υποδιοικητής αρμόδιος για θέματα Αερομεταφορών και Διοικητικής Υποστήριξης.

Άρθρο 2
Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας αρμόδιο σε θέματα Αεροναυτιλίας:

Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων, εντολών ή άλλων διοικητικών πράξεων, με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στη σύσταση, συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

2. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους καθώς και αναρρωτικής άδειας στους Προϊσταμένους Γεν. Δ/νσεων, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και αυτοτελών Τμημάτων της Κ.Υ. που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας καθώς και στο προσωπικό του γραφείου του.

3. Στη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, πέραν του μηνός σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ που ανήκει στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

4. Σε πράξεις έγκρισης προγραμματισμού μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό όλων των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για εκτέλεση υπηρεσίας ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

5. Σε πράξεις έγκρισης μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό, του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της ΥΠΑ, που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, ανεξαρτήτως αριθμού ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης.

6. Σε θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων ΥΠΑ, που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, στο εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων υπαλλήλων για παρακολούθηση των ετήσια προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων στο IANS.

7. Στον ορισμό μονάδων για την εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων για πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευομένων καθώς και σε υπογραφή συμβάσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ που ανήκουν στην Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

8. Στο συντονισμό και την παρακολούθηση σε θέματα:

α. Αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας,

β. Ευρωπαϊκής Ένωσης, ICAO, ECAC, EUROCONTROL, NATO, EASA, καθώς και σε θέματα Διεθνών Οργανισμών JAA, ΔΕΕ, ΟΑΣΕ.

γ. Εκπροσώπησης της χώρας στο Διοικητικό Συμβούλιο (Governing Body) του Blue Med και στελέχωσης των υποκείμενων σε αυτό οργάνων.

δ. Στον ορισμό εκπαιδευτών Αεροναυτιλίας.

9. Στον καθορισμό της πολιτικής για την Ασφάλεια, Ποιότητα και Προστασία στην Αεροναυτιλία και στην έγκριση του ολοκληρωμένου συστήματος Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας αυτής.

10. Στην έκδοση αποφάσεων εγκυκλίων, κανονισμών και στην υπογραφή συμφωνιών που αφορούν θέματα παρόχου αεροναυτιλίας

11. Στην έκδοση αγγελιών (NOTAMs) προσωρινής δέσμευσης εναερίου χώρου (Temporary Restricted Areas) για την διεξαγωγή αεροπορικών δραστηριοτήτων που έχουν χαρακτήρα ασφαλείας-αστυνόμευσης.

12. Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδιασμού για τη ροή εναέριας κυκλοφορίας

13. Στην έκδοση του Σχεδίου έκτακτης Ανάγκης του Παρόχου Αεροναυτιλίας.

14. Στην διαχείριση του λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 68 παρ. 12 του Ν. 4146/2013 (Α΄ 90)

Άρθρο 3
Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας αρμόδιο σε θέματα Αερομεταφορών και Διοικητικής Υποστήριξης:

Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων, εντολών ή άλλων διοικητικών πράξεων, με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ενός (200.000,01) ευρώ μέχρι του ποσού των επτακοσίων χιλιάδων (700.000) ευρώ.

2. Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ενός (200.001) ευρώ μέχρι του ποσού των επτακοσίων χιλιάδων (700.000) ευρώ.

3. Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεσης. Σε ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης εκπτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ενός (200.000,01) ευρώ μέχρι του ποσού των επτακοσίων χιλιάδων (700.000) ευρώ.

4. Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών, καθώς και κάθε άλλης πράξης σχετικής με την εκμίσθωση των χώρων αυτών, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος από το ποσό των εκατόν χιλιάδων ενός (100.000,01) ευρώ μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ.

5. Σε απ΄ ευθείας αναθέσεις, διάθεσης χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, καθώς και υπογραφής των σχετικών συμβάσεων.

6. Στην καταγγελία συμβάσεων, κήρυξη των μισθωτών έκπτωτων, μονομερή λύση συμβάσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι παράτασης αυτών, επιβολή προστίμων, κατάπτωση αποζημιώσεων, καταλογισμό δαπάνης σε βάρος μισθωτών και κάθε άλλη πράξη σχετική με την εκτέλεση των συμβάσεων εμπορικών εκμεταλλεύσεων ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ.

7. Σε εγκρίσεις χρησιμοποίησης αεροσκαφών σε τακτικά ή έκτακτα δρομολόγια σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς περί θορύβου και καυσαερίων.

8. Στη σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων, που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

9. Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας, πέραν των δέκα (10) ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης, πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

10. Στη χορήγηση αδειών άνευ αποδοχών (μέχρι ένα μήνα), σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ καθώς και των κανονικών αδειών, των ειδικών αδειών, των αδειών διευκολύνσεων, εξετάσεων καθώς και των αναρρωτικών αδειών στο προσωπικό του γραφείου του.

11. Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών, (μέχρι ένα μήνα), διευκολύνσεων, εξετάσεων, καθώς και αναρρωτικής άδειας στους Αερολιμενάρχες όλων των αερολιμένων, πλην εκείνων που με την παρούσα υπάγονται στην αρμοδιότητα του Διοικητή της ΥΠΑ.

12. Στην έκδοση πιστοποιητικών θορύβου α/φών.
13. Στην έκδοση πιστοποιητικών αερίων εκπομπής και εκπομπών καπνού α/φών.
14. Στην επιβολή προστίμου για παραβάσεις σχετικά με τη περιβαλλοντική Νομοθεσία (Π.Δ. 340/Β/1994).
15. Στην έγκριση γενικών προγραμμάτων εισαγωγής πληροφορικής στην ΥΠΑ.
16. Στον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ.
17. Σε έγγραφα εξαίρεσης από την Πολιτική Επιστράτευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ, σε περιπτώσεις κήρυξης Νομού σε κατάσταση ανάγκης από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.
18. Επίσης του αναθέτουμε την εποπτεία όλων των αερολιμένων καθώς και τον συντονισμό και την παρακολούθηση σε θέματα:
α. Αρμοδιότητας των Διευθύνσεων: Πτητικών Προτύπων (Δ2), Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1), Αερολιμένων (Δ3), Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ), Διοικητικού (Δ9), Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10), Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11), Νομικών Υποθέσεων (Δ13), Ασφάλειας (Δ15), Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟΠΕ), Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ) και Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).
β. Κ.Π.Σ και ΕΣΠΑ.
γ. Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΔΕΕ, ICAO, ECAC, EUROCONTROL, NATO, EASA, καθώς και σε θέματα Διεθνών Οργανισμών JAA, ΟΑΣΕ, κατά το μέρος που αφορά στους τομείς αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 4
Γενικός Διευθυντής Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

Στο Γενικό Διευθυντή Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:
1. Στην αλληλογραφία με ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων του Παρόχου, εκτός από τις περιπτώσεις που η έγγραφη επικοινωνία προς διεθνείς φορείς έχει ανατεθεί σε ανώτερο ιεραρχικά όργανο.
2. Στην έκδοση οδηγιών και εγγράφων σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων.
3. Στην έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία νέων υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας σε αερολιμένες.
4. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.
5. Στις εντολές διερεύνησης συμβάντων, τα οποία εμπίπτουν στη σφαίρα αρμοδιότητας πλέον της μίας Διεύθυνσης.
6. Στην διαβίβαση προς την ΕΕΑΑ των στόχων των σχετικών με την ποιότητα, την ασφάλεια και την αποδοτικότητα που περιλαμβάνονται στο σχέδιο επιδόσεων του Παρόχου.
7. Στην υποβολή αρμοδίως των ετήσιων εκθέσεων αναφοράς χρηματοοικονομικών αποτελεσμάτων και επιχειρησιακών επιδόσεων σε θέματα ασφάλειας ποιότητας και προστασίας.
8. Στην έγκριση επιχειρησιακών διαδικασιών Εναερίου Κυκλοφορίας
9. Στις αποφάσεις τοποθέτησης υπαλλήλων στα Τμήματα των Διευθύνσεων του Παρόχου που λειτουργούν στους Αερολιμένες μετά από την έκδοση σχετικής απόφασης μετάθεσης.
10. Στις βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας στο προσωπικό του γραφείου του.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:
1. Σε πράξεις τοποθέτησης του προσωπικού στη Διεύθυνσή τους εντός έδρας.
2. Σε αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής των εκκαθαρισθέντων αρχείων.
3. Στην έγκριση των προγραμμάτων εργασίας, των προγραμμάτων πρόσθετης απασχόλησης και των βεβαιώσεων παροχής πρόσθετης απασχόλησης για το προσωπικό της Διεύθυνσής τους, με εξαίρεση τα Τμήματα της Αεροναυτιλίας που λειτουργούν στους Αερολιμένες, όπου τα ανωτέρω δικαιώματα έγκρισης ανήκουν στον αρμόδιο Τμηματάρχη.
4. Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, γάμου, θανάτου, εκλογικού δικαιώματος, αδειών μητρότητας και αδειών οικογενειακών υποχρεώσεων, αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση, αδειών εξετάσεων καθώς και στην έκδοση αποφάσεων των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, πλην των τμημάτων της Αεροναυτιλίας που λειτουργούν στους Αερολιμένες, όπου το δικαίωμα χορήγησης ολιγόωρων αδειών εξόδου, κανονικών αδειών και βραχυχρόνιων αδειών ασθενείας, ανατίθεται στους οικείους Τμηματάρχες. Τα σχετικά έντυπα αδειών διαβιβάζονται από τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων ή Τμημάτων προς τη Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας για την παρακολούθηση και την τήρηση του σχετικού αρχείου.
5. Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.
6. Στη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητός τους, ή για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από υπαλλήλους της Διεύθυνσης.
7. Στην κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης στη πράξη και στον ορισμό εκπαιδευτών αυτών (πλην των Τμημάτων Τηλεπικοινωνιών που λειτουργούν στους Αερολιμένες για τα οποία υπάρχει ειδικότερη ρύθμιση), σε συνεργασία με την καθ' ύλη αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης της ΥΠΑ.
8. Στην έκδοση πράξεων με τις οποίες ανατίθενται καθήκοντα σε υπαλλήλους των Διευθύνσεων, μέσα στον κύκλο της αρμοδιότητάς των.
9. Σε πράξεις που αφορούν στην έκδοση εγχειριδίων λειτουργίας σύμφωνα με την καθ' ύλην αρμοδιότητά τους.

10. Στον ορισμό Διαχειριστή Επιστασίας.

11. Στην χορήγηση εντολών διερεύνησης υπηρεσιακής φύσεως θεμάτων, σύμφωνα με την αρμοδιότητα εκάστου Διευθυντή.

12. Στην ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

13. Σε απαντήσεις ερωτημάτων ή αποστολή εγγράφων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν διευκρινιστικό ή διαπιστωτικό ή ενημερωτικό ή εκτελεστικό χαρακτήρα σύμφωνα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα εκάστου.

14. Σε έγγραφα που αφορούν στη βελτίωση ποιότητας και απόδοσης μέσων, διαδικασιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

15. Σε έγγραφα με τα οποία επικοινωνούν εσωτερικά με άλλα όργανα της Υπηρεσίας, με τα οποία δίδουν στοιχεία ή προτείνουν την έκδοση πράξεων, τηρουμένης της ιεραρχίας της ΥΠΑ, καθώς και σε έκδοση εσωτερικών οδηγιών.

16. Στην έκδοση αγγελιών Α΄ και Β΄ Τάξεως για τις Δ/νσεις του Παρόχου που έχουν σύμφωνα με ρητή πρόβλεψη του νόμου τέτοια αρμοδιότητα.

17. Σε έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών, συμβάσεων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων της ΥΠΑ.

18. Σε έγγραφα που αφορούν χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ όπου απαιτείται.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Στους επί μέρους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω:

1. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται στην έκδοση διαδικασιών για τη λειτουργία των κέντρων ελέγχου περιοχής, ελέγχου προσέγγισης και πύργου ελέγχου αεροδρομίων.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου χώρου:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1 Σε αποφάσεις καθιέρωσης, αναθεώρησης ή τροποποίησης ενόργανων διαδικασιών άφιξης (STARS), κράτησης, προσέγγισης, αποτυχημένης προσέγγισης και αναχώρησης (SIDs) των αεροσκαφών.

2.2 Σε αποφάσεις καθιέρωσης διαδικασιών, αναθεώρησης ή τροποποίησης διαδρομών πτήσεων εξ όψεως (VFR).

2.3 Σε αποφάσεις καθιέρωσης διαδικασιών αναθεώρησης ή τροποποίησης περιοχών καθοδήγησης με RADAR.

2.4 Σε αποφάσεις καθορισμού σημείων αναφοράς θέσεων αεροσκαφών.(πρόταση Δ/ντή)

2.5 Σε αποφάσεις καθορισμού της χωρητικότητας των τομέων ελέγχου των ΚΕΠ, καθώς και των αεροδρομίων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες

2.6 Σε εκδόσεις Αγγελιών (NOTAMs) δέσμευσης εναερίου χώρου για αεροναυτικές στρατιωτικές ασκήσεις και αεροπορικές επιδείξεις.

2.7 Σε εκδόσεις Αγγελιών (NOTAMs) προσωρινής δέσμευσης εναερίου χώρου (Temporary Restricted Areas) για την διεξαγωγή αεροπορικών δραστηριοτήτων αεραθλητικού χαρακτήρα ή την υποστήριξη άλλων αθλητικών εκδηλώσεων.

2.8 Στην καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού στρατηγικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

2.9 Στην καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελάχιστων υψών πτήσης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

2.10 Σε προτάσεις για την κατηγοριοποίηση του εναέριου χώρου.

2.11 Στην εκπόνηση και καθιέρωση ενόργανων διαδικασιών προσέγγισης (άφιξης-αναχώρησης-κράτησης αεροσκαφών) και τροχιών κύκλου αεροδρομίου, για πολιτικά και στρατιωτικά αεροσκάφη σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια όπου αυτό επιτρέπεται.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

3.1 Στην υπογραφή συμφωνιών συνεργασίας για θέματα εναέριας κυκλοφορίας με άλλες υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας αντιστοίχου επιπέδου της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, στρατιωτικές ή πολιτικές.

3.2 Έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή των επιχειρησιακών διαδικασιών ως προς τον Έλεγχο Εναέριας Κυκλοφορίας.

3.3 Στην καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού τακτικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

4. Στο Προϊστάμενο της Δ/σης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος»:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υποβολή προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών αιτημάτων προέγκρισης εισόδου για το μόνιμο προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης που παρέχει εκεί εργασία καθώς και προέγκρισης εισόδου σε υπαλλήλους της ΥΠΑ ή σε τρίτους με σκοπό την έκδοση από τις υπηρεσίες ασφάλειας του αερολιμένα κατά περίπτωση των μόνιμων ή προσωρινών αδειών εισόδου.

5. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών αερολιμένων:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

5.1 Στην επικύρωση του προγράμματος λειτουργίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργία του αερολιμένα.

5.2 Σε πράξεις εξειδίκευσης και εφαρμογής της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

5.3 Στην προώθηση προτάσεων.

5.4 Στην υπογραφή εγγράφων που αφορούν σε θέματα ΠΣΕΑ.

5.5 Στην υπογραφή των πράξεων αξιολόγησης επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

6.1 Στην εκπόνηση τεχνικών μελετών, που αφορούν σε Συστήματα και Υποδομές Αεροναυτιλίας και Ειδικών Μέσων Αερολιμένων και υποβολή τους προς έγκριση και υλοποίηση αρμοδίως.

6.2 Σε αποφάσεις έγκρισης και εφαρμογής Τεχνικών Οδηγιών για την αποδοτική και ασφαλή λειτουργία και υποστήριξη των Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας και Ειδικών Μέσων Αεροναυτιλίας. (που δεν είναι συστήματα Αεροναυτιλίας).

6.3 Σε βεβαιώσεις συμμόρφωσης για την διαλειτουργικότητα των Συστημάτων Αεροναυτιλίας (CNS/ATM).

6.4 Σε αποφάσεις για τη διαχείριση και την θέση σε επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των Συστημάτων και Υποδομών.

6.5 Στον καθορισμό και την τροποποίηση απαιτήσεων για την κατάρτιση των προγραμμάτων αρχικής (βασικής, εξειδίκευσης, εκπαιδευτών κ.λπ.) και επαναληπτικής (ανανέωσης, εκπαίδευσης των Ηλεκτρονικών Μηχανικών Ασφάλειας Εναέριας Κυκλοφορίας), με βάση την τεχνολογική εξέλιξη, τις εκάστοτε διαμορφούμενες απαιτήσεις και στα πλαίσια των διεθνών προτύπων και προώθηση τους στην Δ/νση Διαχείρισης και ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας.

6.6 Σε εισηγήσεις και καθορισμό απαιτήσεων που αφορούν σε συστήματα και υποδομές αεροναυτιλίας, όλων των εμπλεκομένων διευθύνσεων, προς ένταξη στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (ΕΠΠ), στο αντίστοιχο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων (ΠΔΕ) και στο εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), για προώθηση στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

7.1 Σε έκδοση απόφασης προγραμματισμού συντήρησης για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας.

7.2 Στην έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

8.1 Στην έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για μετεωρολογικά και ειδικά συστήματα Αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών καθώς και συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα Αεροναυτιλίας.

8.2 Στην υποβολή προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών αιτημάτων προέγκρισης εισόδου για το μόνιμο προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης που παρέχει εκεί εργασία καθώς και προέγκρισης εισόδου σε υπαλλήλους της ΥΠΑ ή σε τρίτους με σκοπό την έκδοση από τις υπηρεσίες ασφάλειας του αερολιμένα κατά περίπτωση των μόνιμων ή προσωρινών αδειών εισόδου

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται στην έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για ειδικά συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα Αεροναυτιλίας

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

10.1 Στην έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας

10.2 Στην έκδοση βεβαίωσης συμμόρφωσης, μετά την εκτέλεση μείζονος συντήρησης, για την διαλειτουργικότητα των Συστημάτων Αεροναυτιλίας (CNS/ATM) και Ειδικών Μέσων Αεροναυτιλίας προς την Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

11.1 Σε έγγραφα εκχώρησης και δημοσίευσης (όπου απαιτείται) τηλεπικοινωνιακών διευθύνσεων και κωδικών και χαρακτηριστικών κλήσης που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

11.2 Σε έκδοση εγγράφων και μνημονίων ενεργειών προς τρίτους φορείς που αφορούν οδηγίες και διαδικασίες λειτουργίας και εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών ευκολιών που εξυπηρετούν το αεροπορικό έργο.

11.3 Σε συμφωνητικά μίσθωσης και χρήσης υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες Δ/νσεις της ΥΠΑ.

11.4 Σε έγγραφα έγκρισης και υλοποίησης καταγραφής διοικητικών επικοινωνιών για επιχειρησιακούς λόγους.

11.5 Σε εγκρίσεις για τη διάθεση και χρήση μέσων και Υπηρεσιών διοικητικών επικοινωνιών σε χρήστες ΥΠΑ και τρίτους φορείς που εδρεύουν σε Αερολιμένες.

11.6 Σε έγγραφα που αφορούν την διαχείριση αιτημάτων, συγκέντρωση των στοιχείων που απαιτούνται για εξασφάλιση συχνοτήτων λειτουργίας των πάσης φύσεως αεροναυτικών σταθμών και ασύρματων δικτύων του Παρόχου και μέριμνα εξασφάλισης της σχετικής εκχώρησης από τον αρμόδιο κανονιστικό φορέα.

11.7 Σε έγγραφα που αφορούν στο σχεδιασμό, την εναρμόνιση και προσαρμογή των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και συστημάτων του Παρόχου με τα διεθνή και εθνικά κριτήρια και πρότυπα επί θεμάτων αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών.

11.8 Σε έγγραφα συμφωνίας με γειτονικά κράτη και φορείς εκτός ΥΠΑ για τη μίσθωση, εγκατάσταση και λειτουργία τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων και δικτυακών υπηρεσιών.

11.9 Σε έγγραφα διάθεσης τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού ΥΠΑ.

11.10 Σε έγγραφα σχετικά με τη διάθεση, μίσθωση, εγκατάσταση και παρακολούθηση ορθής λειτουργίας, επιδόσεων και κόστους πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων και δικτυακών υπηρεσιών ΥΠΑ.

11.11 Σε έγγραφα για το συντονισμό εργασιών εγκατάστασης, ανάπτυξης και ζεύξης, προγραμματισμού, επισκευής, μεταφοράς, μετατροπής, κατάργησης συνδέσεων, δικτύων, μέσων και συστημάτων τηλεφωνίας και λοιπών διοικητικών επικοινωνιών ΥΠΑ ως και κοινόχρηστων τηλεπικοινωνιακών μέσων.

11.12 Σε έγγραφα που αφορούν σε παραβάσεις στον τομέα τηλεπικοινωνιών

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες υπογραφής συμφωνιών συνεργασίας σε θέματα τηλεπικοινωνιών του Κέντρου Ελέγχου Περιοχής, με άλλες Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών εσωτερικού και εξωτερικού πολιτικές ή και στρατιωτικές.

13. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες:

13.1 Υπογραφής συμφωνιών συνεργασίας σε θέματα αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών με άλλες Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών εντός και εκτός του Αερολιμένα.

13.2 Σε έγγραφα υλοποίησης Διοικητικών Επικοινωνιών και Υπηρεσιών Πληροφορικής με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

13.3 Στην υποβολή προς τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών αιτημάτων προέγκρισης εισόδου για το μόνιμο προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης που παρέχει εκεί εργασία καθώς και προέγκρισης εισόδου σε υπαλλήλους της ΥΠΑ ή σε τρίτους με σκοπό την έκδοση από τις υπηρεσίες ασφάλειας του αερολιμένα κατά περίπτωση των μόνιμων ή προσωρινών αδειών εισόδου

14. Στο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS:

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

14.1 Την έκδοση, ενημέρωση και διανομή του AIP.

14.2 Το σχεδιασμό και την έκδοση των αεροναυτικών χαρτών.

15. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας.

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

15.1 Σε έγγραφα που αφορούν σε εισηγήσεις για τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως μελών επιτροπών, οι οποίες δεν συγκροτούνται εντός αυτής.

15.2 Στη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο προσωπικό του Παρόχου και σε συνεργασία με την καθ' ύλη αρμόδια Δ/νση Διοικητικού της ΥΠΑ, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

15.3 Στην κατάρτιση σχεδίου του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του παρόχου και υποβολή του στη Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού για ενσωμάτωση στον προϋπολογισμό ΥΠΑ.

15.4 Στην ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικού για διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικράτειας και άλλα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια εφόσον αναφέρονται σε θέματα προσωπικού του παρόχου.

15.5 Σε εισηγήσεις προς την αρμόδια Δ/νση Διοικητικού για τον ορισμό μαρτύρων για τις ανωτέρω δικαστικές υποθέσεις.

15.6 Στην εισήγηση προς τη Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού για την ενσωμάτωση των απαιτήσεων του παρόχου στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και στο ΕΣΠΑ.

15.7 Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών, εκτέλεσης εργασιών και υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 60.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σε ετήσια βάση κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος προμηθειών και στην αναγνώριση αυτής. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

15.8 Στην απ' ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση, εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών, στην υπογραφή σύμβασης, μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ).

15.9. Στη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά, εργασίες, υπηρεσίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στην κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 60.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α. είδους του Αρχείου Ειδών του Ε.Π.Π. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

15.10. Στην χορήγηση υλικών εξοπλισμού, υλικών συντήρησης ή αναλώσιμων υλικών και στην έγκριση διαγραφής αναλωθέντων υλικών σύμφωνα με τον Κανονισμό Διοίκησης Υλικού.

15.11 Στην έκδοση αποφάσεων μετακίνησης των υπαλλήλων του παρόχου μέχρι και 10 ημέρες εκτός έδρας στο εσωτερικό στα πλαίσια των δικαιουμένων και προγραμματισμένων ημερών μετακίνησης καθώς και αποφάσεων έγκρισης και αναγνώρισης της σχετικής δαπάνης εκτός από τις περιπτώσεις που ρυθμίζονται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις της παρούσας.

15.12 Στην υπογραφή κάθε πράξης έγκρισης κατασκευών-μετασκευών υλικών ανεξαρτήτως αξίας και διαγραφή υλικών εξοπλισμού από τις μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας μέσα στα όρια των εξουσιοδοτήσεων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Διοίκησης Υλικού

15.13 Σε εντολές ανοίγματος πιστώσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος, οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών μέχρι του ποσού των 60.000 ευρώ σε ετήσια βάση κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών του Ενιαίου Προγράμματος προμηθειών και στην αναγνώριση αυτής.

15.14 Σε εισηγήσεις σχετικές με την κατάρτιση του 5ετούς στρατηγικού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

15.15 Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων και υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας καθώς και υπευθύνων για την φύλαξή τους.

15.16 Στην εσωτερική διάρθρωση των οργανικών μονάδων του παρόχου από τμήματος και κάτω.

15.17 Σε αποφάσεις κατανομής χώρων στις μονάδες του παρόχου.

15.18 Στην εισήγηση για ορισμό υπολόγου διαχειριστών μερικού χρηματικού-υλικού.

15.19 Στη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, για το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης του Φορέα Παροχής υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, προς έγκριση από την αρμόδια Δ/νση Εκπαίδευσης της ΥΠΑ για την υλοποίησή τους, καθώς και σε εισηγήσεις προς την τελευταία, για τον ορισμό εκπαιδευτών από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

15.20 Εισήγηση προς την καθ' ύλη αρμόδια Δ/νση της ΥΠΑ, Οικονομικού και Εφοδιασμού, επί του καθορισμού των αεροπορικών τελών.

15.21 Συγκέντρωση των αιτημάτων για κάλυψη αναγκών για αποσπάσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις και πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών και προώθηση τους προς την αρμόδια Δ/νση προσωπικού της ΥΠΑ.

16. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας.

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

16.1 Στην έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για την μέθοδο εφαρμογής των μέτρων Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας.

16.2 Στην εισήγηση για την έγκριση ή την επικαιροποίηση ή του γενικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

16.3 Στην αίτηση στοιχείων ή στην έκδοση εντολών ελέγχου για επιθεώρηση και αξιολόγηση των επιδόσεων Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των μονάδων του παρόχου καθώς και στη σύνταξη σχετικών εκθέσεων. Κοινοποίηση των εκθέσεων στα αρμόδια όργανα για ανάληψη ενεργειών.

16.4. Στον ορισμό υπευθύνων Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας όλων των μονάδων της Αεροναυτιλίας

16.5. Στην έκδοση εντολών ελέγχου με αντικείμενο την παρακολούθηση του εργασιακού περιβάλλοντος των υπαλλήλων του παρόχου, σύνταξη σχετικών εκθέσεων και κοινοποίησή τους προς τα αρμόδια όργανα.

16.6. Σε εισηγήσεις προς τη Δ/νση Ανάπτυξης για τη λήψη μέτρων με σκοπό τη βελτίωση του περιβάλλοντος εργασίας.

16.7. Στην καθιέρωση εγχειριδίου εφαρμογής Ασφάλειας, Προστασίας ποιότητας και αποδοτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

16.8. Στην έκδοση οδηγιών και την παροχή συνδρομής στις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για την καθιέρωση εσωτερικών διαδικασιών Ασφάλειας, Προστασίας ποιότητας και αποδοτικότητας.

17. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

17.1 Σε εισηγήσεις που αφορούν σε συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε εκπαιδεύσεις, συσκέψεις, συνέδρια στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή.

17.2 Σε πράξεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων αποτελουμένων από υπαλλήλους της Διεύθυνσης για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

17.3 Σε αναθέσεις εκπόνησης μελετών.

17.4 Σε απαντήσεις επί αιτήσεων, υπομνημάτων ή αναφορών πολιτών που υποβάλλονται στη Δ/νση.

17.5 Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο της Διεύθυνσης.

17.6 Σε αποφάσεις έγκρισης καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

17.7 Σε έγγραφα εισήγησης κανονιστικών διατάξεων (κανονισμοί, αποφάσεις, ΜΟΔ, κ.λπ.), και στην έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και οδηγιών εφαρμογής διατάξεων σχετικών με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα για την Αεροναυτιλία.

17.8 Στη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεων, αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς της.

17.9 Σε εισηγήσεις που αποσκοπούν στη διαμόρφωση των Κρατικών θέσεων σχετικά με τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας έναντι διεθνών φορέων ως και οικείων Υπουργείων και Υπηρεσιών.

17.10 Σε έγγραφα γνωμοδοτικά για την έγκριση εγκατάστασης κεραιών κινητής τηλεφωνίας, ανεμογεννητριών και αιολικών πάρκων από πλευράς αεροναυτιλίας.

17.11 Στην έγκριση εγχειριδίων λειτουργιών που εκδίδει ο πάροχος.

17.12 Στην έκδοση και αναθεώρηση αεροναυτικών χαρτών προδιαγραφών ICAO 1/500000.

17.13 Σε εισηγητικά έγγραφα προς τις καθ ύλην αρμόδιες Δ/νσεις της ΥΠΑ, σχετικά με τον καθορισμό επιπέδων ασφάλειας και προστασίας των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

17.14 Σε έγγραφη επικοινωνία με ημεδαπές και αλλοδαπές Υπηρεσίες, εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα για θέματα στα οποία πρέπει να δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες, διευκρινίσεις ή απαντήσεις της αρμοδιότητάς της.

17.15 Στη χορήγηση, ανανέωση, αναστολή ή άρση ισχύος αδειών σταθμού αεροσκάφους (aircraft station licence) για τα οποία υφίστανται κατευθυντήριες οδηγίες.

17.16 Στην επιθεώρηση και στον έλεγχο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού πολιτικών αεροσκαφών και έλεγχο αδειών σταθμού αεροσκάφους.

17.17 Σε εξετάσεις του περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνητή, σε έκδοση, χορήγηση, ανανέωση και έλεγχο ύπαρξης της κανονικότητας του εν λόγω πτυχίου.

17.18 Σε έγγραφα που αφορούν στη διαχείριση των ραδιοσυχνοτήτων του αεροναυτικού φάσματος (εκχώρηση - κατοχύρωση ραδιοσυχνοτήτων, διατύπωση απόψεων, αλληλογραφία με χρήστες, συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς κ.λπ.).

17.19 Σε έγγραφα που αφορούν στον καθορισμό των λειτουργικών χαρακτηριστικών αεροναυτικών σταθμών και τηλεπικοινωνιακών συσκευών τις οποίες εκμεταλλεύονται ιδιωτικοί φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών ως και αεροδρομίων-πεδίων κ.λπ.

17.20 Σε έγγραφα ορισμού Επιθεωρητών Σταθμού Αεροσκάφους και ανάλογης εξουσιοδότησης Τηλεπικοινωνιακών υπαλλήλων στους αερολιμένες, κατά περίπτωση.

17.21 Σε έγγραφα για την εκχώρηση και τη θεσμική δημοσίευση (όπου απαιτείται) συχνοτήτων λειτουργίας, χαρακτηριστικών κλήσεως ή εκπομπής των πάσης φύσεως αεροναυτικών σταθμών και υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων και των φάρων αναγνωρίσεως αεροδρομίων.

17.22 Σε έγγραφα για την εκχώρηση και τη θεσμική δημοσίευση (όπου απαιτείται) πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών κωδικών αεροσκάφους, προκειμένου περί αεροσκαφών ελληνικού νηολογίου.

17.23 Σε έγγραφα για την εκχώρηση και τη θεσμική δημοσίευση (όπου απαιτείται) τηλεπικοινωνιακών προσδιοριστικών, ενδεικτών και κωδικών αεροπορικών φορέων, αεροναυτικών μονάδων και υπηρεσιών.

17.24 Σε αποφάσεις έγκρισης, εγκατάστασης και λειτουργίας ή συνεκμετάλλευσης αεροναυτικών σταθμών τρίτων φορέων, ως και δικτύων συνακρόασης αερεπιγείων επικοινωνιών.

17.25 Σε έγγραφα τα οποία αφορούν στο χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ επί θεμάτων αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και εφαρμογής των Εθνικών Σχεδίων Ραδιοσυχνοτήτων.

17.26 Σε έγγραφα σχετικά με την προστασία των αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών από παρεμβολές και αντικανονικές χρήσεις.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Τμημάτων του Παρόχου.

Στους Προϊσταμένους των τμημάτων του Παρόχου το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Διεύθυνση.

2. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών αποφάσεων.

3. Σε προπαρασκευαστικά έγγραφα και σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

4. Σε υπομνηστικά έγγραφα για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Σε εισηγήσεις και προγραμματισμό για εκπαιδεύσεις στην πράξη του προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Τμημάτων στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Παρόχου μεταβιβάζεται ακόμη το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας:

1.1. Βεβαιώσεις του γνήσιου της υπογραφής για τα έγγραφα της Γενικής Διεύθυνσης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

1.2. Θεώρηση βιβλιαρίων ασθενείας του προσωπικού του παρόχου.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικών Επικοινωνιών και Κέντρου Τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών:

2.1. Σε εγκρίσεις χορήγησης απλών εσωτερικών συνδέσεων.

3. Ειδικότερα στους Τμηματάρχες των Τμημάτων της Αεροναυτιλίας που λειτουργούν στους περιφερειακούς Αερολιμένες:

3.1. Τις άδειες ολιγόωρης απουσίας του προσωπικού τους, τις κανονικές άδειες και τις βραχυχρόνιες αναρρωτικές.

4. Στους Προϊσταμένους των τμημάτων τηλεπικοινωνιών των Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ρόδου, Κέρκυρας, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Κω, Κεφαλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου, Καβάλας, Χανίων, Καλαμάτας και του Τμήματος Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών:

4.1. Έγγραφα για εκτέλεση από τον αρμόδιο πάροχο υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών τοπικών εργασιών (με την προϋπόθεση έγκρισης όπου προβλέπεται).

4.2. Έγγραφα σχετικά με παραβάσεις και συμβάντα αεροναυτικών και διοικητικών τηλεπικοινωνιών και ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν στην εκτέλεση εντολών διερεύνησης.

4.3. Έγγραφα που αφορούν στην παροχή τηλεπικοινωνιακών εξυπηρετήσεων σε οικείους και τρίτους φορείς που δραστηριοποιούνται στον αερολιμένα εφ' όσον συγκεντρώνουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

4.4. Έγγραφα που αφορούν στην τοπική μέριμνα λειτουργίας και εκμετάλλευσης αεροναυτικών σταθμών, ειδικών ραδιοδικτύων, και την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών.

4.5. Έγγραφα ανάθεσης εκπαιδεύσεων στην πράξη.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ραδιοσυχνοτήτων και Εταιρικών Τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών:

5.1. Έγγραφα πληροφοριακού χαρακτήρα για έκδοση αδειών εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ραδιοσυσκευών ειδικών ραδιοδικτύων.

Άρθρο 9
Στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Σε πράξεις κύρωσης των Πινάκων Προακτέων στους ενιαίους βαθμούς καθώς και των Πινάκων μη Προακτέων.

3. Στην προκήρυξη διαγωνισμών ή επιλογών για το διορισμό ή πρόσληψη μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

4. Σε πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης μόνιμου προσωπικού λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω έκπτωσης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του νόμου 2683/1999, καθώς και πράξεις πρόσληψης και λύσης της σύμβασης εργασίας όλου του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού πλην των πειθαρχικών πράξεων.

5. Σε πράξεις θέσης υπαλλήλου σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία ή σε διαθεσιμότητα καθώς και επαναφοράς αυτού στην Υπηρεσία.

6. Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων από το ποσό των πενήντα χιλιάδων ενός (50.001) ευρώ μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

7. Σε αποφάσεις καταλογισμού καθώς και ανάκλησης καταλογισμού δαπανών μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

8. Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεση, ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης έκπτωτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά και από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες από το ποσό των πενήντα χιλιάδων ενός (50.001) ευρώ μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

9. Στην προκήρυξη δημοσίων τακτικών και επαναληπτικών πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων των Κρατικών Αερολιμένων και άλλων χώρων κυριότητος ΥΠΑ, προς άσκηση του δικαιώματος λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων, κατακύρωσης ή ματαίωσης του αποτελέσματος αυτών, καθώς και κάθε άλλης πράξης σχετικής με την εκμίσθωση των χώρων αυτών, ύψους ετησίου σταθερού μισθώματος μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ.

10. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.

11. Σε πράξεις τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης, απόσπασης και κάθε άλλη πράξη μεταβολής κατάστασης προσωπικού καθώς και σχετικά ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για όλο το προσωπικό πλην των περιπτώσεων εκείνων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα απόφαση.

12. Στις βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας στο προσωπικό του γραφείου του.

13. Στη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών-εργασιών.

14. Σε πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων ΥΠΑ για παρακολούθηση των ετήσια προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων στο IANS.

Άρθρο 10
Στο Γενικό Διευθυντή Αερομεταφορών

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε εγκρίσεις αεροπορικών τιμολογίων και κομίστρων καθώς και των συναφών κανονισμών εφαρμογής τους.

2. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών.

3. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση, και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

4. Στις βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας στο προσωπικό του γραφείου του.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων Κ.Υ.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων ΚΥ της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης του προσωπικού του εντός της Διεύθυνσής τους, ή εντός του αυτοτελούς Τμήματος.

2. Σε έγγραφα για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεων, αποφάσεων και πράξεων αρμοδιότητάς τους.

3. Σε απαντήσεις επί αιτήσεων, υπομνημάτων ή αναφορών πολιτών που υποβάλλονται αρμοδίως σε πρώτο βαθμό.

4. Σε αποφάσεις έγκρισης καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

5. Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

6. Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων από υπαλλήλους της Διεύθυνσή τους για την επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

7. Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας της οργανικής μονάδας της οποίας προΐστανται.

Άρθρο 12
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων Κ.Υ.

Επιπλέον στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων Κ.Υ. το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1.1 Σε εγκρίσεις αποφάσεων εγκυκλίων ΙΑΤΑ που αναφέρονται σε θέματα αεροπορικού τομέα, εκτός αυτών που αναφέρονται σε ύψος τιμολογίων/κομίστρων καθώς και των συναφών κανονισμών τους.

1.2 Σε εγκρίσεις εκτέλεσης δρομολογίων βάσει των υφισταμένων συμβατικών δικαιωμάτων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

1.3 Σε εγκρίσεις εκτελέσεως πτήσεων αεροψεκασμών, αεροφωτογραφίσεων και συναφών αεροπορικών εργασιών.

1.4 Στην ανακοίνωση προς την ΜΕΑ/Ε.Ε., διάφορα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή άλλες αρχές, οριστικών αποφάσεων σε θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις της ΥΠΑ για εναρμόνισή της προς τα κρατούντα στην Ε.Ε. βάσει της Συνθήκης της ΡΩΜΗΣ και του παράγωγου δικαίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1 Στη Συγκρότηση του Γνωμοδοτικού Ιατρικού Συμβουλίου Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με το Β.Δ. 890/1962 «περί υγειονομικής εξετάσεως ιπταμένων Π.Α.».

2.2 Στον ορισμό εκπροσώπου της ΥΠΑ σε αεραθλητικά σωματεία.

2.3 Σε εντολές μετακίνησης και χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις υπαλλήλων της ΥΠΑ στις περιπτώσεις αεροπορικών ατυχημάτων.

2.4 Σε εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό των επιθεωρητών για εκτέλεση ελέγχων ικανότητας, πτητικής λειτουργίας και τεχνικής εκμετάλλευσης Πολιτικών αεροσκαφών.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αερολιμένων

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

3.1 Σε έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με την έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων – οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο.

3.2 Στην παράταση του ωραρίου λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών της ΥΠΑ καθώς και έκτακτη ενεργοποίηση αυτών σε περίπτωση υπηρεσιακής ανάγκης.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

4.1 Σε πράξεις αναγνώρισης δαπανών εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων.

4.2 Σε ειδοποιήσεις για παρακαταθέσεις αποζημιώσεων απαλλοτριωθέντων ακινήτων, για την κατασκευή έργων που αφορούν στην εξυπηρέτηση της ΥΠΑ.

4.3 Σε συμβάσεις ηλεκτροδότησης και υδροδότησης πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

4.4 Στην υπογραφή των αδειών οικοδομής για εκτέλεση έργων και εγκαταστάσεων της ΥΠΑ.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

5.1 Σε πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων από το Β΄ βαθμό στον Α΄ βαθμό.

5.2 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους καθώς και αναρρωτικής άδειας στο ΕΣΙΔ προσωπικό όλων των ειδικοτήτων, πλην του ΕΣΙΔ προσωπικού που κατέχει θέση προϊσταμένου, για το οποίο εφαρμόζεται η διάταξη της παρ. 2.9 του άρθρου 1 της παρούσας.

5.3 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, καθώς και αναρρωτικής άδειας πλην της άδειας μητρότητας, (που χορηγείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού) σε όλο το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ, εκτός από εκείνο που ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή της ΥΠΑ.

5.4 Στη χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα καθώς και αναρρωτικής άδειας άνευ αποδοχών (ν. 2683/1999) σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ εκτός από εκείνο που σύμφωνα με την απόφαση αυτή ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

5.5 Σε πράξεις ή άλλης φύσεως διοικητικές ενέργειες για την έκδοση ή ανανέωση ή παράταση ισχύος ή θεώρηση εξόδων των ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.

5.6 Στη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε όλο το προσωπικό.

5.7 Στην έγκριση εισιτηρίων για τις μετακινήσεις των συμβούλων.

5.8 Στον ορισμό μαρτύρων για δικαστικές υποθέσεις.

5.9 Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της ΥΠΑ για εκτέλεση υπηρεσίας, μέχρι δέκα ημερών, στα πλαίσια των δικαιουμένων ημερών μετακίνησης, πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται διαφορετικά με την παρούσα.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

6.1 Στην εσωτερική διάρθρωση των οργανικών μονάδων της ΥΠΑ από τμήματος και κάτω.

6.2 Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων και υπηρεσιών Κ.Υ. που δικαιούνται επίσημη σφραγίδα καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πρά-

ξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

7.1 Σε αποφάσεις έγκρισης δαπανών σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Δημοσίων επενδύσεων μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ, καθώς και σε αποφάσεις έγκρισης σε βάρος τακτικού προϋπολογισμού πάγιων λειτουργικών δαπανών (φωτισμός, ύδρευση, μισθοδοσία κ.λπ.) ανεξαρτήτως ύψους.

7.2 Σε αποφάσεις προκήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού, ή απ΄ ευθείας ανάθεσης, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφής συμβάσεων, αποφάσεις κήρυξης εκπτώτου, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, ή αποκλεισμό προμηθευτού από συγκεκριμένη προμήθεια ή γενικά από τις προμήθειες, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ή υπηρεσίες μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.

7.3 Σε πράξεις αναγνώρισης δαπανών για τις οποίες δεν ορίζεται με την παρούσα άλλο όργανο.

7.4 Στην εκμίσθωση χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, Φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης Αεροδρομίων καθώς και σε Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ και σε Φορείς κοινωφελών σκοπών, για άσκηση συναφών δραστηριοτήτων, έναντι καταβολής προκαθορισμένου μισθώματος καθώς και υπογραφή των οικείων συμβάσεων. Από την υπογραφή των οικείων συμβάσεων εξαιρούνται οι εκμισθώσεις χώρων των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κερκύρας «Ι. Καποδίστριας», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Κω «Ιπποκράτης», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος».

7.5 Σε αποφάσεις εκμίσθωσης, κατόπιν διαγωνισμού, ελευθέρων χώρων των Αερολιμένων για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή, πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες.

7.6 Σε εγκρίσεις διενέργειας δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών για την κοπή και περισυλλογή αυτοφυούς χόρτου στους Αερολιμένες.

7.7 Σε αποφάσεις εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων σε δημόσιες υπηρεσίες, και αερολέσχες με μίσθωμα αόριστης χρονικής διάρκειας πλην της υπογραφής των σχετικών συμβάσεων που γίνεται από τους οικείους Αερολιμενάρχες, καθώς και σε αποφάσεις παραχώρησης χώρων των Αερ/νων για στέγαση υπαλλήλων της ΥΠΑ.

7.8 Σε αποφάσεις έγκρισης εξόφλησης εξόδων δημοσίευσης δημόσιων πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών σε βάρος του Δημοσίου.

7.9 Στη χορήγηση υλικών εξοπλισμού, υλικών συντήρησης ή αναλώσιμων υλικών και στην έγκριση διαγραφής αναλωθέντων υλικών.

7.10 Στην υπογραφή κάθε πράξης έγκρισης κατασκευών-μετασκευών υλικών, ανεξαρτήτως αξίας και διαγραφή υλικών εξοπλισμού από τις μονάδες ΥΠΑ μέσα στα όρια των εξουσιοδοτήσεών τους.

7.11 Στη δημοσίευση περίληψης των δημοσίων πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών όπως προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

7.12 Στην ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού ή απ΄ ευθείας ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών, ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού.

7.13 Σε έγγραφα που αναφέρονται στην πραγματοποίηση εμβασμάτων και επιταγών ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού καθώς και στην οπισθογράφηση επιταγών επ' ονόματι της ΥΠΑ.

7.14 Σε έγγραφα επιστροφής εγγυητικών επιστολών και εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στους δικαιούχους.

7.15 Σε εντολές ανοίγματος πιστώσεων και οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών.

7.16 Σε πράξεις που αναφέρονται στην εφαρμογή των αναπροσαρμογών μισθωμάτων εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης αεροδρομίων καθώς και σε φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Ν.Π.Δ.Δ. και σε φορείς κοινωφελών σκοπών.

7.17 Σε οχλήσεις προς πάσης φύσεως οφειλέτες της ΥΠΑ για την εξόφληση των οφειλών τους.

7.18 Στην ενημέρωση συνδίκων για τις οφειλές και υποχρεώσεις εταιρειών σε πτώχευση.

7.19 Σε εισηγήσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομοίωση πιστώσεων του προϋπολογισμού ΥΠΑ.

7.20 Σε εισηγήσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού ΥΠΑ.

7.21 Στον ορισμό υπολόγων Διαχειριστών υλικού και Χρηματικού, παγίας προκαταβολής και δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων και αναπληρωτών ή βοηθών αυτών καθώς και σε εισηγήσεις για τον ορισμό ειδικών υπολόγων επιτόπιας είσπραξης εσόδων ΥΠΑ και αναπληρωτών αυτών.

7.22 Στην υπογραφή συμβάσεων εκμίσθωσης χώρων ανεξαρτήτως ύψους σε περισσότερους του ενός αερολιμένες, όταν το θέμα αντιμετωπίζεται ενιαία.

7.23 Σε πράξεις αναγνώρισης εξόδων μεταθέσεων γενικά.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

8.1 Στη διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και άλλα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια, εφόσον αναφέρονται σε θέματα προσωπικού της ΥΠΑ.

8.2 Στην έκδοση απόφασης για διαγραφή αεροσκάφους από τα Μητρώα ελληνικών πολιτικών αεροσκαφών.

8.3 Σε έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση σχεδίων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία, καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους.

8.4 Σε έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία σχεδίων Προεδρικών διαταγμάτων.

8.5 Σε έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα.

9. Στον Προϊστάμενο της ΠΣΕΑ

Το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πρά-

ξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

9.1 Σε θέματα απεργιών.

9.2 Στα φύλλα ατομικής πρόσκλησης Πολιτικής Επιστράτευσης.

10. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων των Ειδικών Υπηρεσιών

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων των Ειδικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

10.1 Σε πράξεις, με τις οποίες γίνεται τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού τους εντός των Διευθύνσεών τους.

10.2 Σε απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών που υποβάλλονται αρμοδίως σε πρώτο βαθμό.

10.3 Σε πράξεις με τις οποίες γίνεται αναγνώριση των εκτελουμένων δαπανών.

10.4 Στη χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

10.5 Σε πράξεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων αποτελουμένων από υπαλλήλους των Διευθύνσεών τους για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που ανακύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

10.6 Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής άδειας απουσίας, αναρρωτικής άδειας, καθώς και άδειας διευκολύνσεων και εξετάσεων και άδειας λόγω μητρότητας.

10.7 Σε εντολές μετακίνησης των υπαλλήλων τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, στο εσωτερικό, μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα και στην έγκριση και αναγνώριση της σχετικής δαπάνης.

10.8 Σε αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

10.9 Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

10.10 Σε Διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασίας μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ, με Φ.Π.Α., σε ετήσια βάση και σε όλη την επικράτεια και κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και στην αναγνώριση αυτής. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

β. Στην απ' ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση και εκτέλεση εργασιών, στην υπογραφή σύμβασης, στη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά και εργασίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στην κήρυξη προμηθευτή έκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεση εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ με Φ.Π.Α. σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α. είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

10.11 Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

11. Προϊστάμενος Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου

Στον Προϊστάμενο του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ) το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

11.1 Σε πράξεις που αναφέρονται στην αναγνώριση δαπανών μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ, των ραδιοβοηθημάτων, Radar, και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών καθώς και των λοιπών αερολιμένων πλην των αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρα «Ι. Καποδίστριας», Αλεξανδρούπολης «Δημόκριτος», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Χίου, Σαντορίνης.

11.2 Σε αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ανεξαρτήτως ύψους.

11.3 Πράξεις που αναφέρονται σε διαβίβαση οφειλών σε ΔΟΥ για βεβαίωση και είσπραξη ανεξαρτήτως ύψους.

14. Προϊστάμενοι Λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών

Στους Προϊσταμένους των λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

14.1 Σε πράξεις τοποθέτησης ή μετακίνησης του προσωπικού τους εντός της μονάδος τους.

14.2 Στη χορήγηση στους υπαλλήλους της μονάδας τους κανονικής άδειας, διευκολύνσεων, εξετάσεων, υπηρεσιακής εκπαίδευσης για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, αναρρωτικής καθώς και άδειας μητρότητας.

14.3 Σε πράξεις έγκρισης εκτάκτων μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων τους, για εκτέλεση υπηρεσίας στα πλαίσια των προβλεπομένων ημερών μετακίνησης καθώς και πράξεις έγκρισης και αναγνώρισης της σχετικής δαπάνης μέχρι δέκα (10) ημέρες το μήνα για τους Κρατικούς Αερολιμένες Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρας «Ι. Καποδίστριας», Αλεξανδρούπολης «Δημόκριτος», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης», Κω «Ιπποκράτης», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Χίου, Σαντορίνης, Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος».

14.4 Στην υπογραφή των οικείων συμβάσεων σχετικά με την εκμίσθωση χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης Αεροδρομίων καθώς και φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ΝΠΔΔ, και σε φορείς κοινωφελών σκοπών, για άσκηση συναφών δραστηριοτήτων, έναντι καταβολής προκαθορισμένου μισθώματος των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης «Μακεδονία», Ρόδου «Διαγόρας», Ηρακλείου «Ν. Καζαντζάκης», Κέρκυρας «Ι. Καποδίστριας», Χανίων «Ι. Δασκαλογιάννης», Κω «Ιπποκράτης», Μυτιλήνης «Οδ. Ελύτης» Καβάλας «Μ. Αλέξανδρος», Σάμου «Αρίσταρχος ο Σάμιος».

14.5 Στην υπογραφή των οικείων συμβάσεων εκμίσθωσης χώρων Αερολιμένων σε Δημόσιες Υπηρεσίες και αερολέσχες χωρίς μίσθωμα αόριστης χρονικής διάρκειας.

14.6 Στην υπογραφή συμβάσεων σχετικά με:

α. Εκμισθώσεις κατόπιν διαγωνισμού ελεύθερων χώρων του Αερολιμένα για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή.

β. Την ηλεκτροδότηση και υδροδότησή τους.

14.7 Σε διοικητικές πράξεις που αναφέρονται:

α. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασίας μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ με Φ.Π.Α., σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά κωδικό αριθμό είδους του αρχείου ειδών, του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και στην αναγνώριση αυτής.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

β. Στην απ' ευθείας ανάθεση για προμήθεια υλικών, συντήρηση και εκτέλεση εργασιών, στην υπογραφή σύμβασης στην διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού (για υλικά και εργασίες), στην κατακύρωση, στην υπογραφή της σύμβασης, στην κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου, στην παραλαβή με έκπτωση τιμής, στην επιβολή προστίμου (λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης) για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών καθώς και στην χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ με Φ.Π.Α.,σε ετήσια βάση σε όλη την επικράτεια και κατά Κ.Α. είδους του αρχείου ειδών του προγράμματος.

Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

14.8 Στη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων που απαιτούνται κατά περίπτωση.

14.9 Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητάς των.

14.10 Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας του προσωπικού.

14.11 Στην επιβολή προστίμου μέχρι του ποσού των χιλίων τετρακοσίων εξήντα επτά (1.467) ευρώ, για παράβαση αερολιμενικών διατάξεων.

14.12 Στη συγκρότηση επιστασιών στο Τμήμα Υποστήριξης του Αερ/να και στον ορισμό Προϊσταμένων Επιστασιών.

14.13 Σε έγγραφα καθορισμού μονάδων που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξή τους.

14.14 Στη χορήγηση αντιγράφων, στην καταστροφή εκκαθαρισθέντων αρχείων καθώς και σε απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που δε δεσμεύουν την ΥΠΑ.

15. Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

15.1 Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

15.2 Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων.

15.3 Σε απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτικών υπηρεσιών, και νομικών προσώπων, για θέματα στα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

15.4 Σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

15.5 Σε γενικά θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας του οικείου τμήματος.

15.6 Σε υπομνηστικά έγγραφα για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της διεύθυνσης.

15.7 Σε βεβαιώσεις παροχής πρόσθετης εργασίας για το προσωπικό των μονάδων τους.

16. Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού Κ.Υ. το δικαίωμα υπογραφής:

16.1 Σε ανακοινώσεις διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων.

16.2 Σε κλήσεις επιτυχόντων σε διαγωνισμό ή επιλογή για να υποβάλουν τα κατά νόμο δικαιολογητικά.

16.3 Σε ανακοινώσεις αποδοχής υποβληθείσας παραίτησης από την Υπηρεσία.

16.4 Σε χορηγήσεις στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας αδειών μητρότητας.

17. Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατάστασης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ. το δικαίωμα υπογραφής:

17.1 Σε πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων μέχρι και του βαθμού Β΄

17.2 Σε ανακοινώσεις πράξεων κατάστασης προσωπικού.

17.3 Σε πράξεις μονιμοποίησης δοκίμων υπαλλήλων και διατήρησης του ΙΔΑΧ προσωπικού μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας.

17.4 Σε πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους της ΥΠΑ.

Άρθρο 13
Γενικά

1. Αρμοδιότητες που αφορούν μελέτες και εκτελέσεις έργων της ΥΠΑ καθώς και εγκρίσεις των αντίστοιχων δαπανών θα ασκούνται από τα θεσμοθετημένα αποφαινόμενα όργανα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην ισχύουσα περί δημοσίων έργων και μελετών νομοθεσία που διέπει και τα έργα της ΥΠΑ, καθώς και στα εκτελεστικά περί αποφαινομένων οργάνων αυτής διατάγματα.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή υπουργού» η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Οι περιφερειακές Υπηρεσίες θα αναφέρονται στο Διοικητή ή στον οικείο Υποδιοικητή, κατά περίπτωση, μέσω των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας ανάλογα με το προς επίλυση θέμα.

4. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Υποδιοικητές της ΥΠΑ με την παρούσα, ασκούνται σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

5. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα στο προοίμιό της μνημονεύονται τα στοιχεία της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 14

Καταργούμενες διατάξεις

Από της ισχύος της παρούσης καταργούνται οι αποφάσεις: Δ10/Α/50277/2655/4-12-2008 (ΦΕΚ Β/2539/15-12-2008), η με αρ. πρωτ. Δ/10/Α/17010/1145/2-6-2011 (ΦΕΚ Β/1198/9-6-2011), Δ10/Α14966/946/10-5-12 (ΦΕΚ Β/1587/10-5-2012), Δ10/Α/30614/1565/16-10-2013 (ΦΕΚ 2718/Β/24-10-2013) και Δ10/Α/14244/1044/15-05-2014 (ΦΕΚ 1325/Β/23-05-2014).

Άρθρο 15

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004